

# 烟台大学成人高等教育学习指南

烟台大学成人高等教育充分考虑成人教育学生特点，采取教师导学与学生自学相结合、网络教学与线下面授相结合的学习形式。学生通过网络课程可进行自学并参加网上答疑、讨论、在线作业和在线考试等。

## 一、学习准备：

电脑或手机。学生登录弘成管理平台学习，网址为：<https://cjmanager.ytu.edu.cn/app/>。可以在电脑端登录，也可以在手机端登录，手机端需下载学起plus。

## 二、学习时间：

上半年集中在3月—6月，下半年集中在9—12月。

## 三、自学内容：

- 1、网络视频课：学生需要完成视频课的学习。
- 2、参加线上期末辅导答疑。
- 3、根据学校要求，在规定时间内完成在线作业或线下作业。

## 四、考核：

网络课程总成绩=期末成绩\*70%+平时成绩\*30%（平时成绩包括：视频课程学习、在线作业、线下作业等）

## 五、平台操作：

平台显示了常用的学习板块，具体如下：

### 1、学习：

- 1.1 登录 <https://cjmanager.ytu.edu.cn/app/>，点击输入用户名、

密码及验证码，点击登录，登录后即可进入学生端首页。点击每门课程下面的“课程学习”即可学习。如截图所示：



## 1.2 课程：

可以查看已学过的课程和未学过的课程等信息。



### 1.3 在线作业：

点击每门课程左下角的“课程学习”，点击“在线作业”，即可进入在线作业页面。



## 2、期末辅导答疑：

点击每门课程左下角的“课程学习”，进入课程页面后，点击右上角“问答”，即可参与答疑及讨论。

## 3、考试：

### 3.1 考试方式：

考试分为线下考试和线上考试两种方式，课程具体采取何种考试方式会在平台通知，请大家留意查看。

### 3.2 线下考试：

线下考试通知会在平台上提前通知，请大家注意查看。线下考试由烟台大学统一组织、统一试卷、统一阅卷。考试时需携带学生证、身份证、准考证到指定考场，严格按照烟台大学要求参加考试。

### 3.3 在线考试：

在这里可以查看考试安排的相关信息。在线考试也在这个模块，考试时，点击“在线考试”，即可进入考试页面。



4、成绩：在这里可以查看学习课程成绩。每门课程的最终成绩，由期末考试成绩、平时成绩等组成，根据不同课程灵活安排，具体可以

查看每学期的考试通知。

烟台大学 YANTAI UNIVERSITY

首页 财务 消息 个人

学习 课程 考试 成绩 毕业 论文 学位 统考 学籍

首页 > 我的课程

法学

学习中的课程 已学过的课程 无效课程

课程类型	课程名称	教学版本	学分	成绩状态	重修次数	课程成绩	查看详情
公共基础课	大学英语3	大学英语3	4.0		0		打开
公共基础课	马克思主义基本原理	马克思主义基本原理	3.0		0		打开
公共基础课	入学教育	入学教育	1.0		0		打开
公共基础课	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3.0		0		打开

5、通知公告可以从查看学校发布的学业信息，请注意查看。

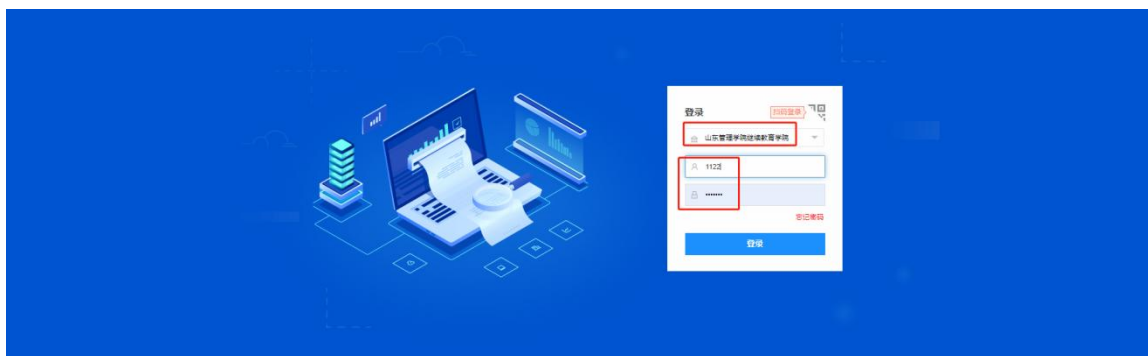
六、论文：

## 烟台大学高等学历继续教育本科毕业论文（设计） 平台操作流程

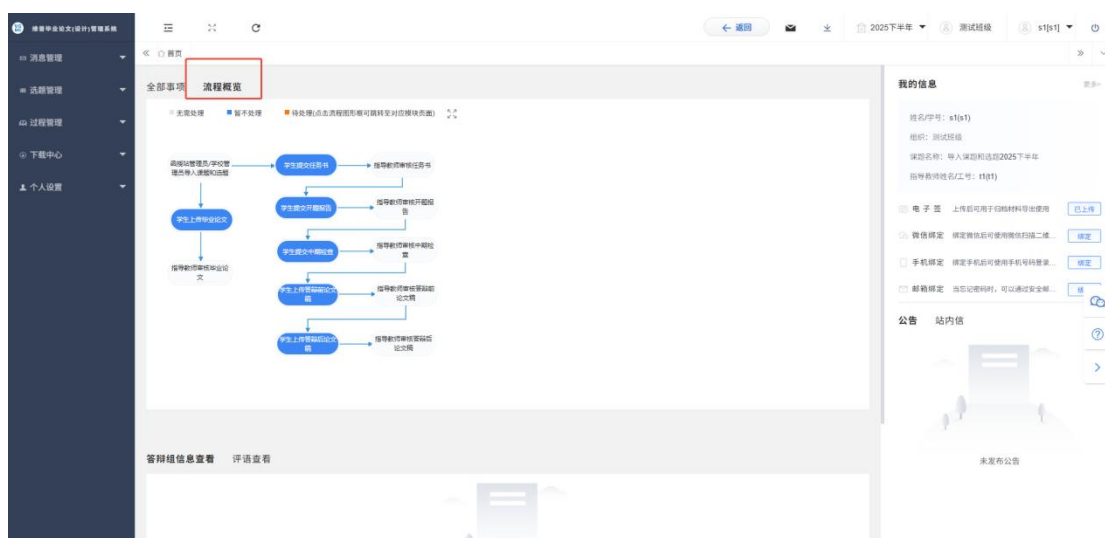
学位论文操作流程：

1、系统登录

打开网址 <https://vgms.fanyu.com/>，选择学校“烟台大学继续教育学院”，输入账号和密码，点击登录即可。

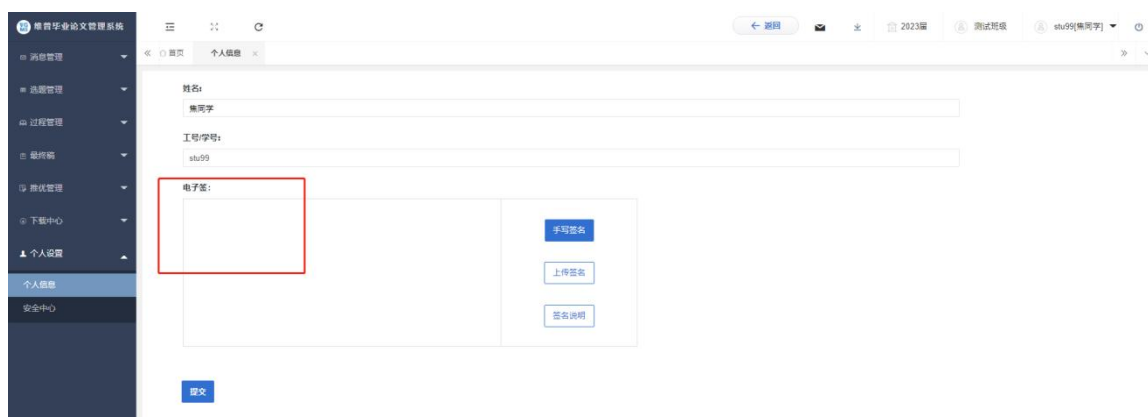


所有角色都可以在首页看到自己的工作流。



## 2、个人信息填写

第一步：点击左侧菜单进入“个人设置——个人信息”，这里可以填写自己的个人信息、电子签名等。



第二步：可根据自己需求在安全中心中进行绑定安全邮箱、绑定手机号、绑定微信、密码修改等操作。



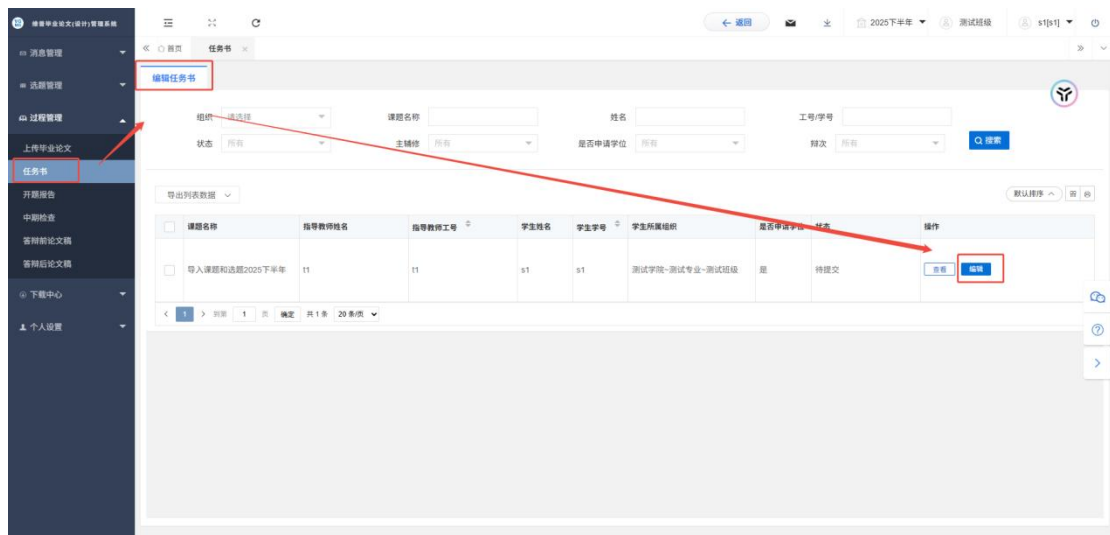
### 3、 系统主流程及操作方法

#### 3.1 学生提交任务书

学生点击待办事项弹窗的处理按钮进入选题页面或者点击左侧菜单进入“过程管理”——“任务书”——“编辑任务书”界面。

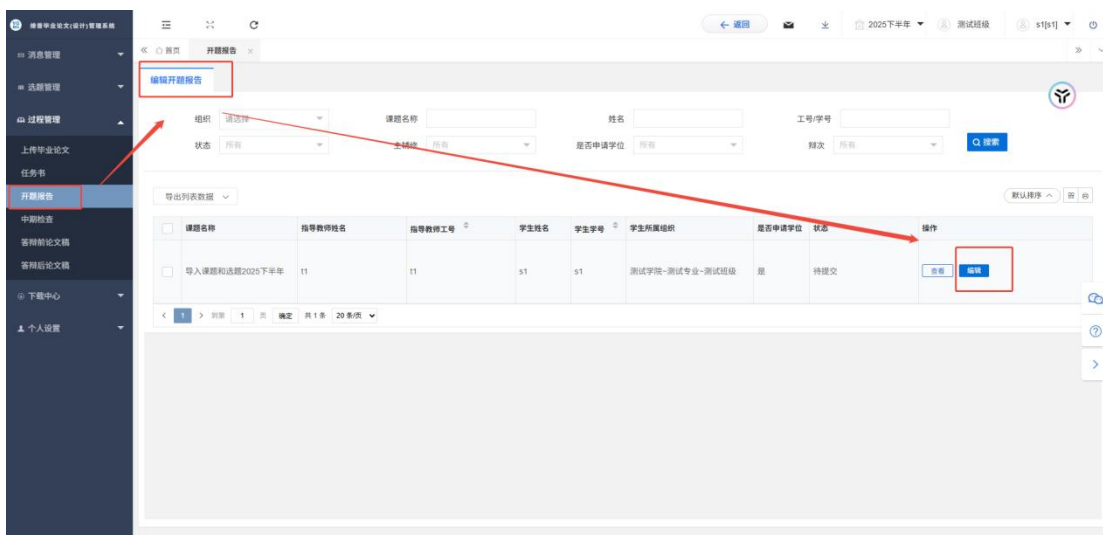
点击表头“编辑”按钮，在弹窗中，填写相关信息，点击确认，下一步就等待指导教师审核即可。





### 3.2 学生提交开题报告

学生点击待办事项弹窗的处理按钮进入编辑页面或者点击左侧菜单进入“过程管理”—“开题报告”—“编辑开题报告”页面的“编辑”按钮，可编辑弹出页面的信息，按照要求编辑完成后点击“提交”按钮可完成提交，点击“暂存”填写的信息会直接保存在系统中，还可以再次编辑修改。



编辑

— □ ×

学生姓名: stu01    学生学号: 111    学生所属组织: 测试学院~测试专业~测试班级  
课题名称: 111111

\*一、研究的背景、目的和意义

已输入字数: 0

请输入

\*二、国内外文献综述

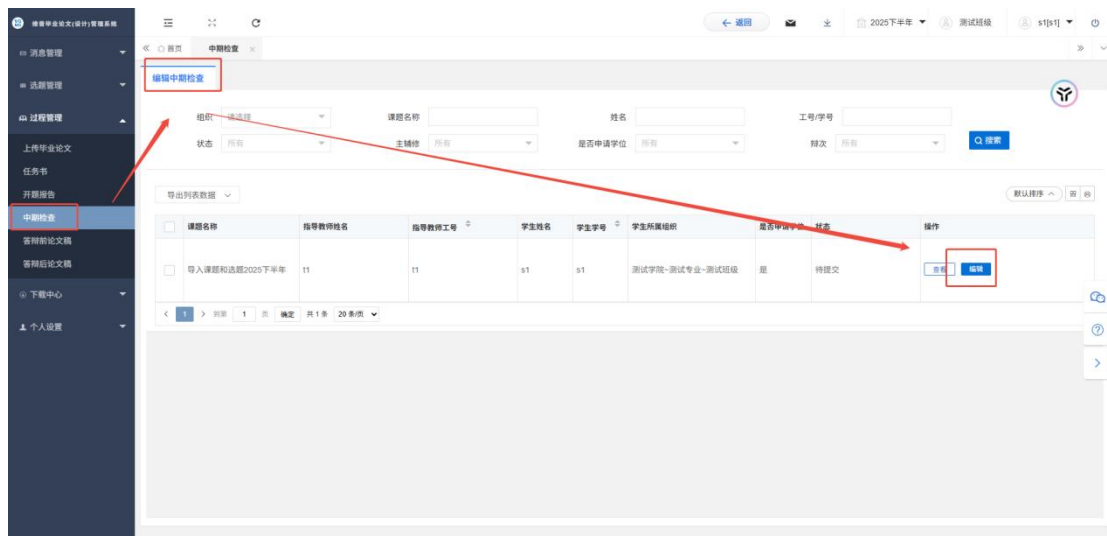
已输入字数: 0

请输入

### 3.3 学生提交中期检查

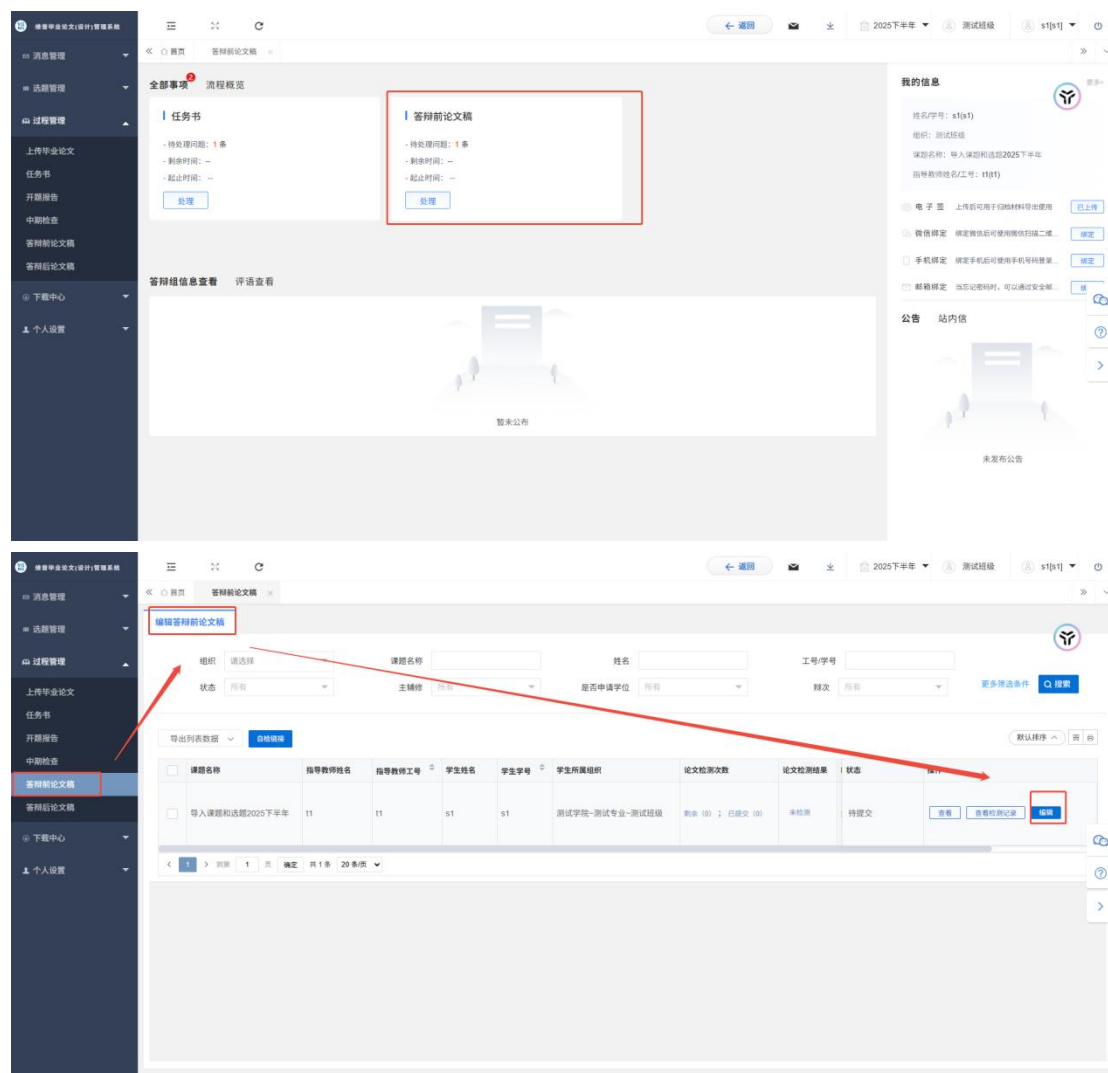
学生点击待办事项弹窗的处理按钮进入编辑页面或者点击左侧菜单进入“过程管理”——“中期检查”——“编辑中期检查”页面的“编辑”按钮。可编辑弹出页面的信息，此页

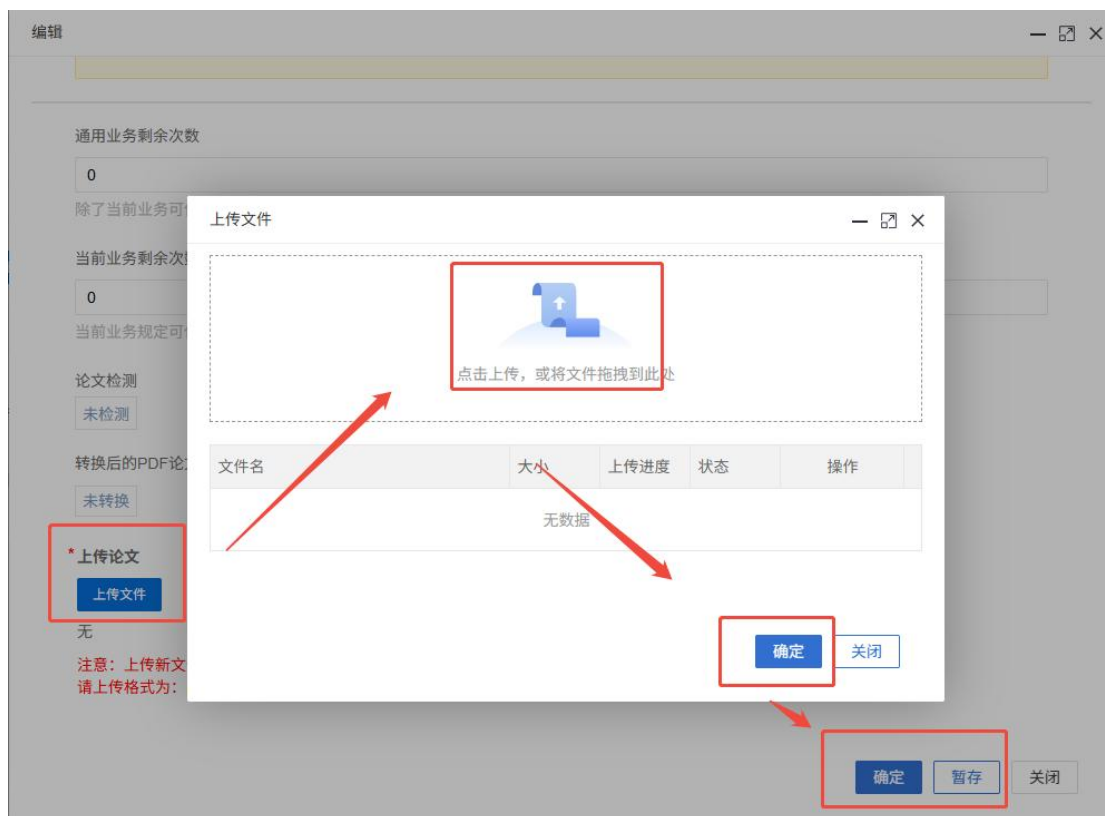
面只需要上传已完成的稿件，按照要求编辑完成后点击“提交”按钮可完成提交，点击“暂存”填写的信息会直接保存在系统中，还可以再次编辑修改。



### 3.4 学生上传答辩前论文稿

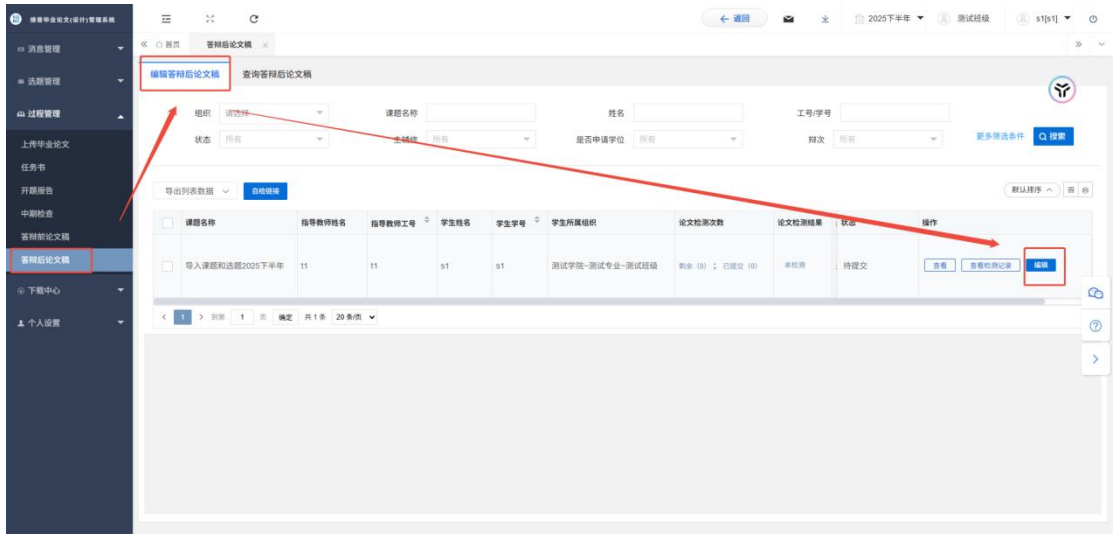
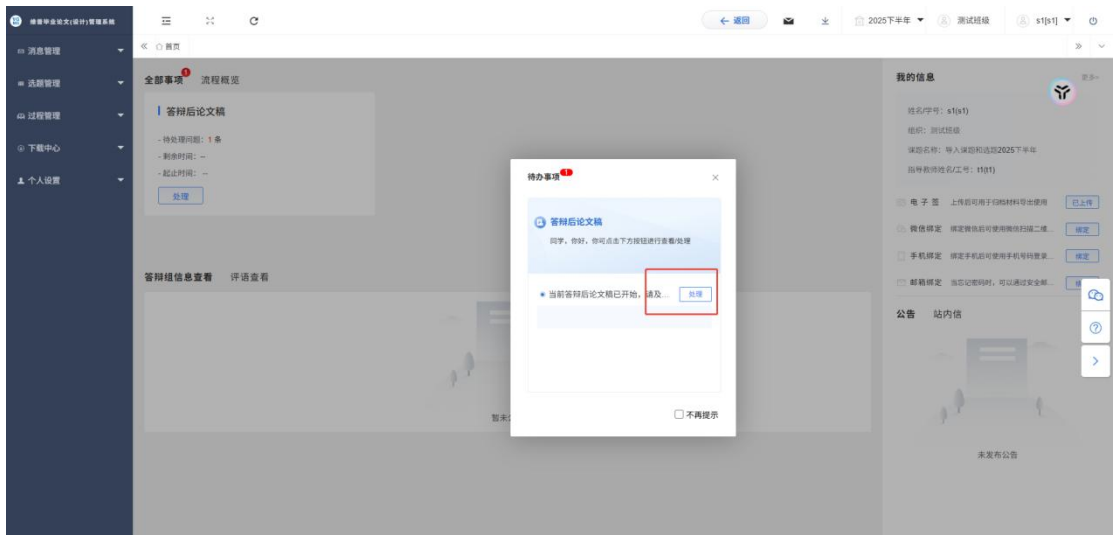
学生点击待办事项弹窗的处理按钮进入编辑页面或者点击左侧菜单进入“过程管理”—“答辩前论文稿”—“编辑答辩前论文稿”页面的“编辑”按钮。可编辑弹出页面的信息，此页面只需要上传已完成的稿件，按照要求编辑完成后点击“提交”按钮可完成提交，点击“暂存”填写的信息会直接保存在系统中，还可以再次编辑修改。

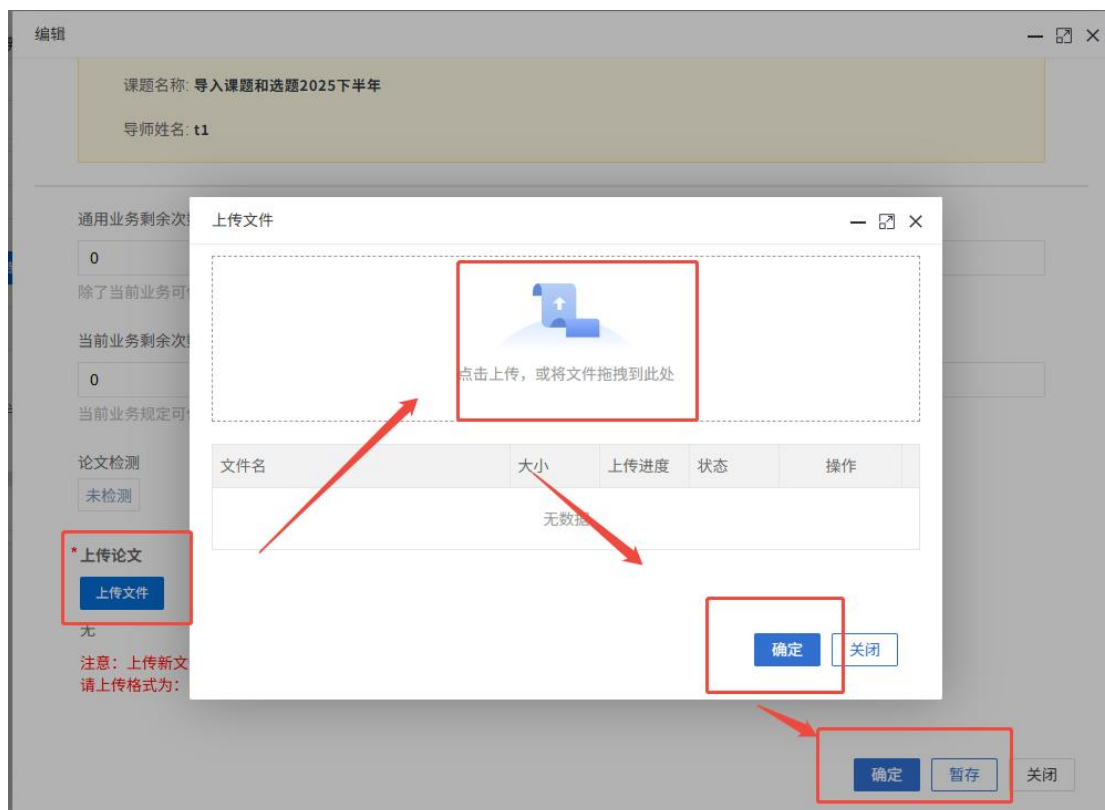




### 3.5 学生上传答辩后论文稿

学生点击待办事项弹窗的处理按钮进入编辑页面或者点击左侧菜单进入“过程管理”—“定稿”—“编辑定稿”页面的“编辑”按钮。可编辑弹出页面的信息，此页面只需要上传已完成的稿件，按照要求编辑完成后点击“提交”按钮可完成提交，点击“暂存”填写的信息会直接保存在系统中，还可以再次编辑修改。





## 4. 下载中心

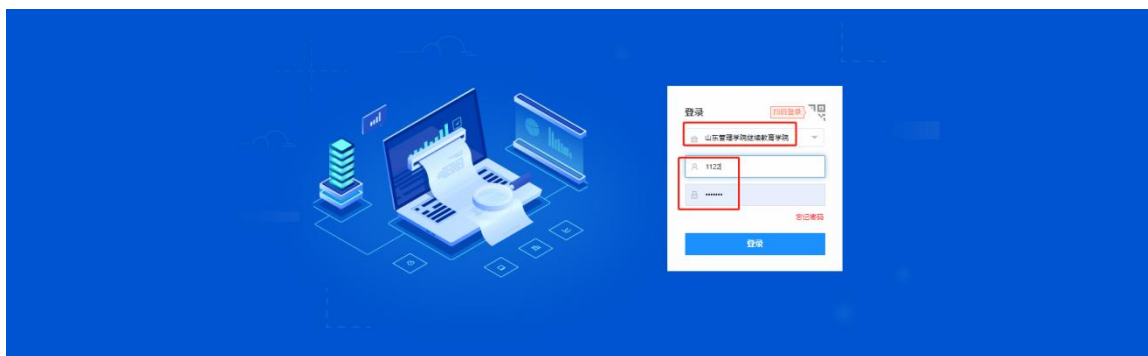
点击“下载中心” — “文件下载”，选中数据，点击”导出列表文件“批量下载各个流程上传的文件。



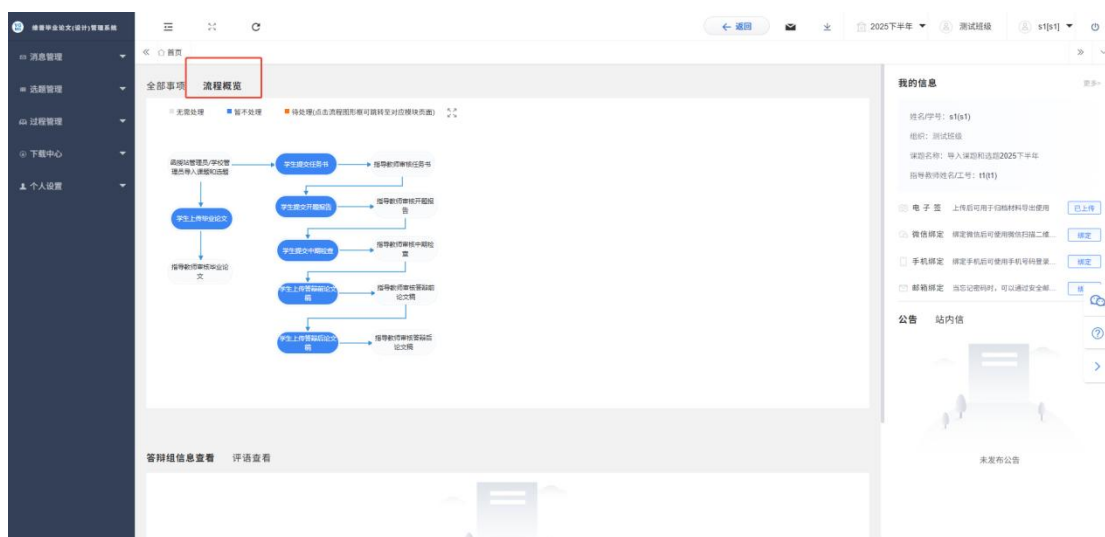
非学位论文操作流程：

## 1. 系统登录

打开网址 <https://vgms.fanyu.com/>，选择学校“烟台大学继续教育学院”，输入账号和密码，点击登录即可。

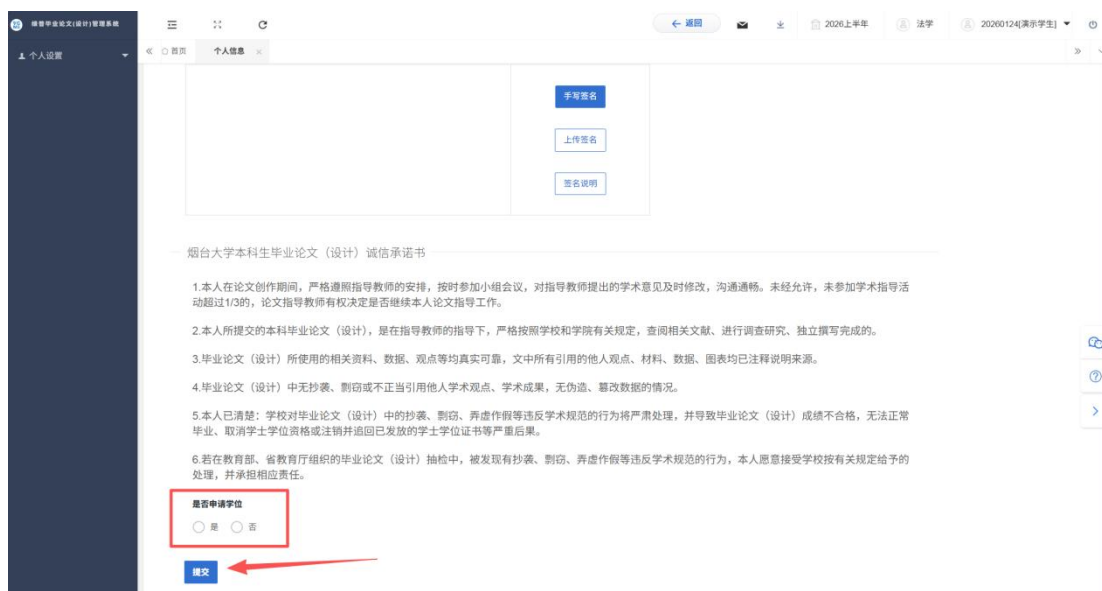
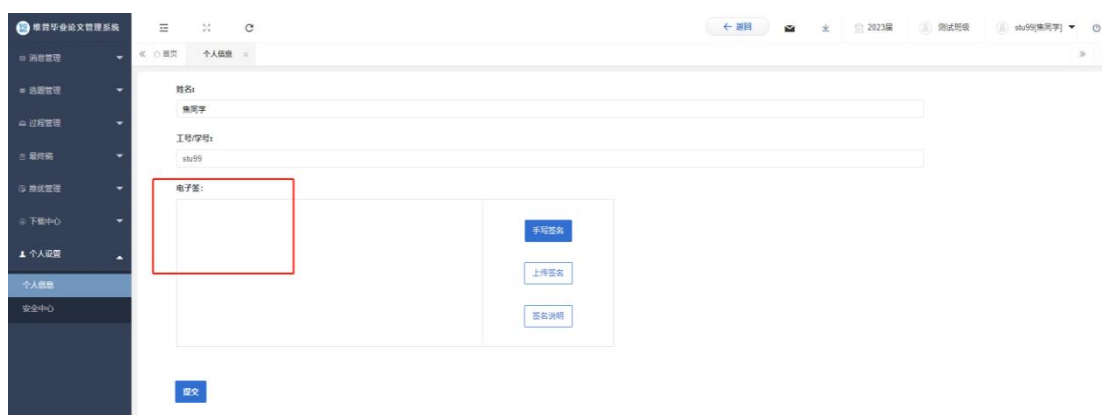
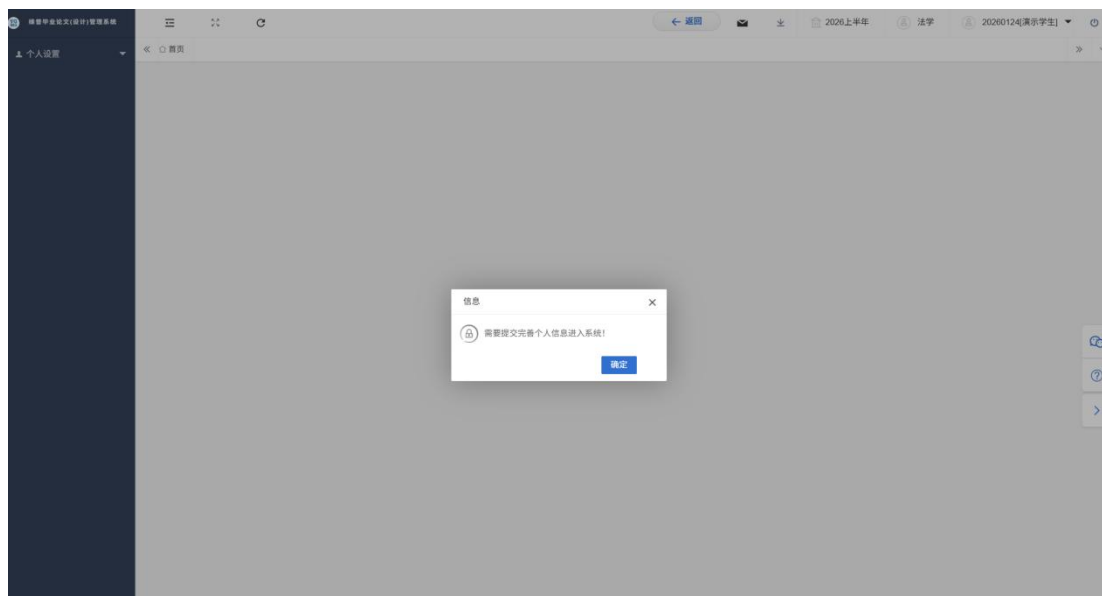


所有角色都可以在首页看到自己的工作流。



## 2. 个人信息填写

进入系统，第一步需要填写个人信息，包括电子信息、“是否申请学位”等。



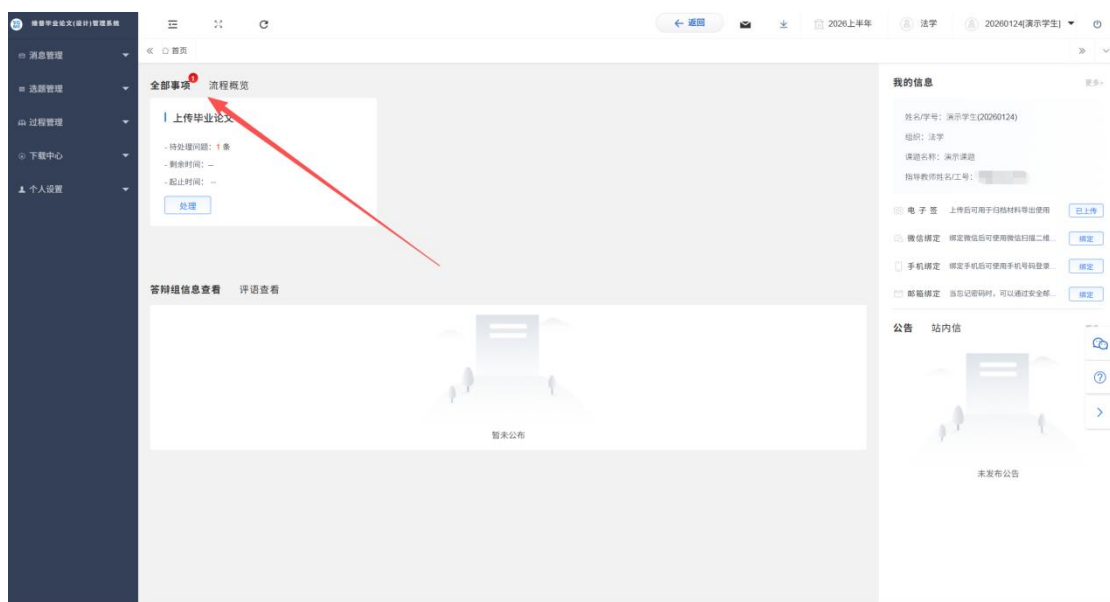
第二步：可根据自己需求在安全中心中进行绑定安全邮箱、绑定手机号、绑定微信、密码修改等操作。

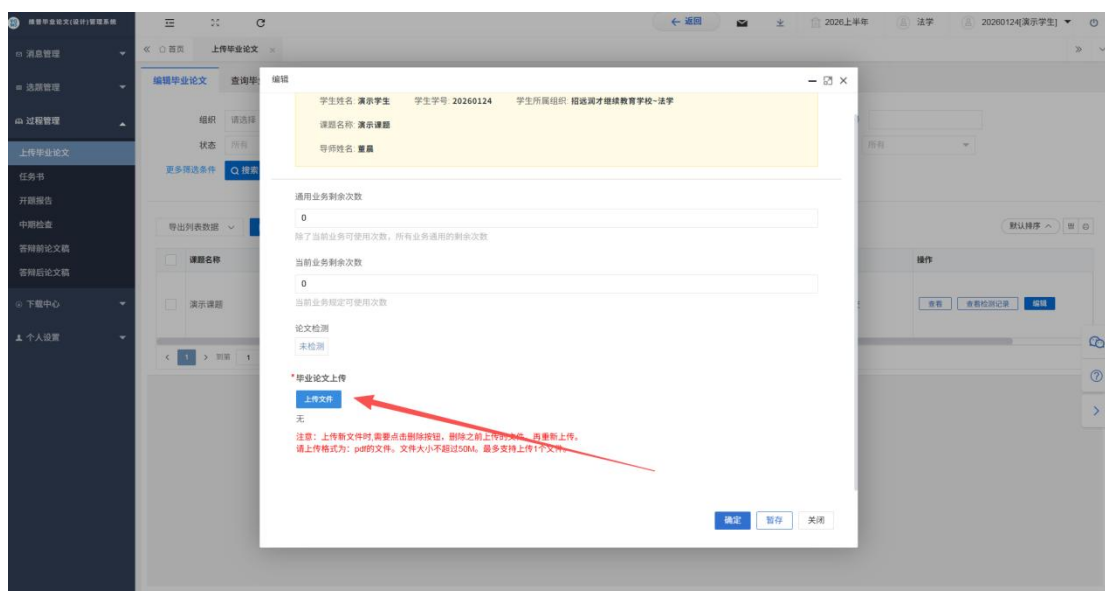
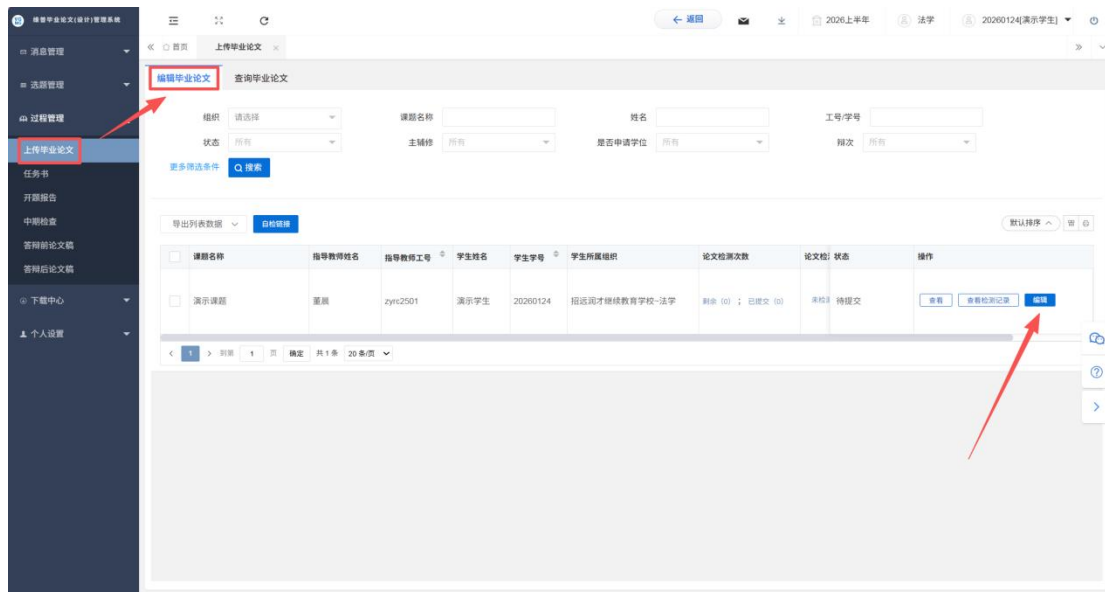


### 3. 上传毕业论文

#### 学生上传毕业论文

学生点击待办事项弹窗的处理按钮进入编辑页面,或者点击左侧菜单进入“过程管理”—“上传毕业论文”—“编辑毕业论文”页面的“编辑”按钮。可编辑弹出页面的信息,此页面只需要上传已完成的稿件,按照要求编辑完成后点击“提交”按钮可完成提交,点击“暂存”填写的信息会直接保存在系统中,还可以再次编辑修改。





## 4. 下载中心

点击“下载中心”——“文件下载”，选中数据，点击“归档材料下载”，可上传的稿件及查重报告等文件。

学习过程中，可能会遇到视频课无法观看或者登录不了的情况，可以退出重新登录，也可以检查网络问题。为保证顺利观看视频课，要用火狐浏览器、谷歌浏览器或 IE3.0 以上浏览器。